

PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho - Portfólio CUSTEIO - Prefeitura Municipal (PM)

PLANO DE TRABALHO

Portfólio Custeio

1. DADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL

Prefeitura: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

CNPJ: 45.370.087/0001-27

Endereço: Praça Antônio Prado, 70

CEP: 14860-027

Município: Barrinha/SP

Telefones: (16) 3943-9400

E-mail institucional: gabinete.prefeito@barrinha.sp.gov.br

2. IDENTIFICAÇÃO DO(A) PREFEITO(A)

Nome: MARIA LÚCIA TERESINHA GROTTA

Data de nascimento: 12/01/1956

RG: 7.604.317

CPF: 020.436.178-85

Formação: Superior Completo

Endereço: Avenida Gumercindo Veludo, 111

CEP: 14860-027

Município: Barrinha/SP

Telefones: (16) 3943-9400

E-mail pessoal: assessoria@luciadokatia.com.br

E-mail institucional: gabinete.prefeito@barrinha.sp.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DO(A) TÉCNICO(A) RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO A SER QUALIFICADO



SEDSPTA2026000470DM

Nome: Daniela Cristina Palma Trevino

Data de nascimento: 25/09/1983

CPF: 324.798.718-51

RG: 40.187.293

Formação: Superior Completo

Endereço: Avenida Presidente Kennedy, 1315

CEP: 14860-071

Município: Barrinha/SP

Telefones: (16) 99351-9602

E-mail pessoal: dani_cpalma@hotmail.com

E-mail institucional: secretariasb@gmail.com

4. APRESENTAÇÃO DA PREFEITURA.

Situada na região nordeste do Estado de São Paulo, a 360 km da capital, integrando a Região Geográfica Intermediária de Ribeirão Preto. Originou-se como porto fluvial do Rio Mogi Guaçu em 1930, emancipando-se em 30 de dezembro de 1953, mais conhecida como "Princesa do Mogi", destacou-se pela produção de cerâmica e ferrovias.

A trajetória do serviço socioassistencial em Barrinha reflete a consolidação de políticas públicas alinhadas ao SUAS (Sistema Único de Assistência Social), com foco na proteção social desde sua emancipação em 1953. Inicialmente, com avanço significativo com a criação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, responsável por programas municipais atendimento a grupos vulneráveis.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social conta com a Integração do CRAS e CREAS, estruturando a proteção básica e em especial as parcerias com a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e nas campanhas conjuntas (campanha do agasalho, café(s) matinais, Campanha Arrecadação de Alimentos, Campanha Natal Solidário, Campanha do dia das Crianças, Capacitações (artesanato em geral, crochê, bordado, informática, projeto cinema em casa oferecido aos alunos da rede municipal de ensino, dentre outros).

São formados Grupos de trabalho para agilizar encaminhamentos (famílias do CadÚnico, para programas de emprego e renda, vale gás, Bolsa Família, Viva leite, Programa Criança Feliz, Centro de Convivência do Idoso, dentre outros);

Projetos como transporte adaptado para APAE e inclusão digital;

Articulação com o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para audiências públicas e fiscalização.

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER QUALIFICADO NO ÂMBITO DA TIPIFICAÇÃO NACIONAL DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS.

- Nome do Serviço: REFORMA DO PRÉDIO DO CRAS

- Faixa Etária: 0 a 100 anos



SEDSP TA2026000470DM

- **Sexo:** Todos
- **Período de funcionamento das atividades do Serviço:** Segunda a Sexta Feira
- **Capacidade de atendimento:** Aproximadamente 60 pessoas por dia
- **Previsão de pessoas atendidas (indicar a quantidade):** 300 (duzentas) pessoas
- **Localização:** Rua: Dom Pedro nº 573, Vila Recreio neste município.

6. DESCRIÇÃO DE COMO A REALIDADE SOCIAL SERÁ TRANSFORMADA.

A Reforma do prédio do CRAS alinha-se às diretrizes orçamentárias municipais (LOA/LDO/PPA), atendendo ao cidadão em situação de vulnerabilidade social assim promovendo:

- A redução das desigualdades sociais;
- Promover a Inclusão socioeconômica, articulando os usuários com serviços do CRAS/CREAS e programas como Bolsa Família;
- Fortalecer a rede assistencial, integrando ações de saúde, emprego e educação;

7. FASES DA EXECUÇÃO.

As Etapas para a execução:

1. Planejamento, com elaboração do Plano de Trabalho;
2. Seleção de Celebração;
3. Assinatura do convenio;
4. Realização do certame licitatório;
5. Execução da obra;
6. Monitoramento e Avaliação;
7. Prestação de Contas;

CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA REGIÃO, DAS VULNERABILIDADES SOCIAIS DO TERRITÓRIO, CONSIDERANDO O USUÁRIO A SER ATENDIDO.

Barrinha possui:

- Alto índice de pobreza, com famílias sobrevivendo com menos de meio salário-mínimo;
- Desemprego estrutural, especialmente pós-pandemia;

Diante do aspecto socioeconômico a Reforma do CRAS irá refletir e promover melhor qualidade ao atendimento aos usuários do CRAS proporcionando um atendimento mais humanizado com segurança, modernidade e acessibilidade refletindo diretamente na melhoria da qualidade de vida dos assistidos.

1. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

A Reforma do CRAS de Barrinha irá impactar positivamente na vida dos assistidos pelo CRAS, refletindo diretamente na melhoria da qualidade de vida das populações prioritárias em situação de vulnerabilidade social que passam pelo CRAS, incluindo:

- Idosos Sem Renda



- Crianças em Risco Nutricional
- Pessoas em Situação de Rua
- Pacientes acamados (com atendimento domiciliar)

1. OBJETIVO GERAL.

- Proporcionar um atendimento mais humanizado com segurança, modernidade e acessibilidade aos usuários refletindo diretamente na melhoria da qualidade de vida dos assistidos.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Ampliar o numero de atendidos após a obra de Reforma do Predio do Cras;
- Melhorar a Integração aos usuários aos programas sociais municipais;

1. META.

Reforma do Prédio do CRAS de Barrinha

Os Indicadores esperados após a reforma do prédio do CRAS

Indicador	Meta
Números de Atendido /dias	60 por dia
Ampliação do numero de atendidos	80 por dia
Novos Projetos Sociais	Após execução da obra de reforma
Satisfação dos beneficiários	Atingir de 90% a 100% de avaliação positiva.

1. METODOLOGIA.

- A presente proposta de reforma do prédio do cras busca melhorar a estrutura fisica do local e ampliar os atendimentos.

RECURSOS FÍSICOS.

O Imóvel tem aproximadamente 500 (quinhentos) m² a obra de reforma contemplará o que segue:

- Reformas em alvenaria, pisos, pintura, reparos elétricos e hidráulicos.

1. RECURSOS HUMANOS.

A estrutura conta com os seguintes profissionais conforme tabela abaixo:

Equipe que do CRAS



Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Quantidade	Tipo de Vínculo
Assistente Social	Ensino Superior	30 horas	1	Efetivo
Coordenador Administrativa	Ensino Médio e/ou Superior	40 horas	1	Efetivo
Psicólogo	Ensino Superior	30 horas	1	Efetivo
Oficineiro	Ensino Médio e/ou Superior	40 horas	1	Efetivo

1. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros.

Conforme Resolução SEDS-26/2023 (Art. 6º) e Portaria Conjunta CAS/CAFC/ATG nº 01/2025.

Qtde	Item	Valor Total (R\$)	Justificativa
ITENS			
01	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 5.295,24	Reforma do Prédio do Cras
02	PAREDES E PAINÉIS	R\$ 20.497,68	Reforma do Prédio do Cras
03	REVESTIMENTO INTERNO	R\$ 12.374,64	Reforma do Prédio do Cras
04	PINTURA INTERNA	R\$ 39.326,82	Reforma do Prédio do Cras
05	PAVIMENTAÇÕES PISOS INTERNOS	R\$ 24.770,51	Reforma do Prédio do Cras
06	INSTALAÇÕES	R\$ 1.697,51	Reforma do Prédio do Cras
07	HIDRAULICAS	R\$ 9.763,30	Reforma do Prédio do Cras
08	LIMPEZA	R\$ 1.631,59	Reforma do Prédio do Cras



SEDSP/TA2026000470DM

TOTAL		R\$ 115.357,30	

17. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO/SERVIÇO.

12 (doze meses).

1. PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

Garantir que a obra de reforma do prédio do CRAS seja executada dentro dos padrões técnicos legais:

Frequência	Ação	Responsável
DIÁRIO MENSAL	Acompanhamento da execução e evolução da obra	Engenheiro responsável pela fiscalização da obra
	Boletim de medição	Emitido pela empresa e atestado pelo fiscal da obra

19. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.

O desembolso R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) O recurso financeiro será liberado em parcela única.

Contrapartida R\$ 15.357,30 (quinze mil reais)

Valor total: R\$ 115.357,30



SEDSP/TA2026000470DM

Barrinha, 26 de Janeiro de 2026

MARIA LUCIA TERESINHA GROTTA
PREFEITO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA



Assinado com senha por: MARIA LUCIA TERESINHA GROTTA - 26/01/2026 às 16:08:52
Documento N°: 084620A5857987 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/084620A5857987>



SEDSP/TA2026000470DM