



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO PROCESSO SELETIVO 001/2019, PRORROGADO ATRAVÉS DA LEI 2588/2020.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA**, por sua **SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste, **CONVOCA-LO** a manifestar seu interesse no **PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019, PRORROGADO ATRAVÉS DA LEI 2588/2020**.

As atribuições de classes/aulas para o ano letivo de 2021, realizar-se-ão na **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, sito à avenida Presidente Costa e Silva, 777 – Vila Recreio, no dia 06 de outubro de 2021 (quarta-feira), conforme ANEXO I.**

- As atribuições obedecerão rigorosamente a ordem de classificação final do referido processo, obedecendo ao limite de vagas existentes.
- O candidato às aulas e/ou classes deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida, assinada e com firma reconhecida.
- Todos os candidatos que possuírem acúmulo de cargos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, comparecer às sessões de atribuições munidos de documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, com assinatura da Unidade Escolar, **CASO CONTRÁRIO, NÃO SERÃO ATRIBUÍDAS AS CLASSES E/OU AULAS AO CANDIDATO.**
- As regras da atribuição obedecerão a **RESOLUÇÃO SME Nº 03 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2020 e alterações posteriores.**
- O não comparecimento do interessado na data aprazada implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** da vaga e sua conseqüente eliminação do Processo Seletivo.
- Comunicamos, por fim, que as vagas para funções que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente serão comunicadas através de Editais de Atribuição afixados e publicados sempre às **segundas-feiras**, na sede da Secretaria Municipal de Educação e no **site www.barrinha.sp.gov.br** e atribuídas às **quartas-feiras** na sede da Secretaria da Educação.
- A relação dos documentos necessários para a admissão está no **ANEXO II**, e os referidos documentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Recursos Humanos até o dia **08 de outubro de 2021.**

Barrinha, 04 de outubro de 2021.

MIRELLA ULIAN COIMBRA

Secretária Municipal de Recursos Humanos

End.: Praça Antônio Prado nº 70 – Centro – Barrinha/SP – Cep.: 14860-000 – Fone: (16) 3943-9400

CNPJ: 45.370.087/0001-27 - www.barrinha.sp.gov.br



ANEXO I

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	CANDIDATOS CONVOCADOS	FASE
06/10/2021	08h30	Nº 81 ao 95	FASE III – ETAPA VIII – Atribuição Professores de EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB I - Classificados no Processo Seletivo
06/10/2021	09h	Nº 18 ao 22 Nº 01 ao 15	FASE III – ETAPA VIII – Atribuição Professores de PEB II – LÍNGUA PORTUGUESA E LEITURA - Classificados no Processo Seletivo
06/10/2021	09h30	Nº 13 ao 21	FASE III – ETAPA VIII – Atribuição Professores de PEB II – HISTÓRIA E ENSINO RELIGIOSO - Classificados no Processo Seletivo
06/10/2021	10h	Nº 37 ao 50	FASE III – ETAPA VIII – Atribuição Professores PEI - EDUCAÇÃO INFANTIL - Classificados no Processo Seletivo
06/10/2021	10h30	Nº 41 ao 52	FASE III – ETAPA VIII – Atribuição Professores - EDUCAÇÃO ESPECIAL - Classificados no Processo Seletivo

Obs.: No ato da atribuição, o CANDIDATO deverá apresentar comprovante de Habilitação para o exercício da função.



ANEXO II

1. Carteira de Trabalho e Previdência Social (Cópia);
2. Certidão de Nascimento e/ou Casamento (Cópia);
3. RG (Cópia);
4. Título Eleitoral e Comprovante da Última Votação (Cópia);
5. CPF (Cópia);
6. Comprovante de Inscrição PIS/PASEP (Cópia);
7. 02(duas) fotos 3x4;
8. Atestado de Antecedentes Criminais
(www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx);
9. Comprovante de Endereço (Cópia);
10. Número de Telefone;
11. Atestado de saúde ocupacional;
12. Declaração dos bens e valores que constituem o patrimônio;
13. Carteira de Reservista (Cópia);
14. Declaração de acúmulo ou não de cargo, emprego ou Função Pública;
15. Documento de habilitação exigido para o exercício da função através da apresentação do diploma/certificado;
16. Certidão de Nascimento dos Filhos (cópia).

OBS: Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

*** Os diplomas e/ou certificados deverão estar autenticados e todas as documentações descritas acima deverão ser apresentadas junto com o original.**