



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO PROCESSO SELETIVO 002/2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA**, por sua **SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste, **CONVOCÁ-LO** a manifestar seu interesse no **PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021**.

As atribuições de classes/aulas para o ano letivo de 2022, realizar-se-ão na **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, sito à **avenida Presidente Costa e Silva, 777 – Vila Recreio**, no dia **04 de maio de 2022 (Quarta-feira)**, conforme **ANEXO I**.

- As atribuições obedecerão rigorosamente a ordem de classificação final do referido processo, obedecendo ao limite de vagas existentes.

- O candidato às aulas e/ou classes deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida, assinada e com firma reconhecida.

- Todos os candidatos que possuírem acúmulo de cargos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, comparecer às sessões de atribuições munidos de documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, com assinatura da Unidade Escolar, **CASO CONTRÁRIO, NÃO SERÃO ATRIBUÍDAS AS CLASSES E/OU AULAS AO CANDIDATO.**

- As regras da atribuição obedecerão a **RESOLUÇÃO SME Nº 04 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021 e alterações posteriores**.

- O não comparecimento do interessado na data aprazada implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** da vaga e sua consequente eliminação do Processo Seletivo.

- Comunicamos, por fim, que as vagas para funções que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente serão comunicadas através de Editais de Atribuição afixados e publicados sempre às **segundas-feiras**, na sede da Secretaria Municipal de Educação e no **site www.barrinha.sp.gov.br** e atribuídas às **quartas-feiras** na sede da Secretaria da Educação.

- A relação dos documentos necessários para a admissão está no **ANEXO II**, e os referidos documentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Recursos Humanos até o dia **06 de maio de 2022**.

Barrinha, 02 de maio de 2022.

Mirela Ulian Coimbra
Secretária de Recursos Humanos



FASE III – ETAPA IV

Atribuição de Professores de **Educação Básica II (PEB II)** classificados no processo seletivo.

DATA	HORÁRIO	CANDIDATOS CONVOCADOS	DISCIPLINA
04/05/2022	8 h às 9 h	24º ao 44º	Arte
04/05/2022	9h às 9h 30	25º e 26º	Língua Portuguesa
04/05/2022	9h 30 às 10h	12º ao 16º	História
04/05/2022	10h às 10h 30	15º ao 24º	Ed. Física
04/05/2022	10h 30 às 11h	8º ao 11º	Geografia

Observação: No ato da atribuição, o CANDIDATO deverá apresentar:

* **Comprovante de Graduação (Diploma/Certificado, com histórico), válidos para o exercício da função.**

* **Documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, devidamente assinado (acúmulo de cargo).**



FASE III – ETAPA IV

Atribuição de Professores de **Educação Básica (PEB I) e Educação Infantil (PEI)** classificados no processo seletivo.

DATA	HORÁRIO	CANDIDATOS CONVOCADOS
04/05/2022	13h às 14h	453º ao 466º
04/05/2022	14h às 15h	467º ao 481º
04/05/2022	15h às 16h	482º ao 491º

Observação: No ato da atribuição, o CANDIDATO deverá apresentar:

* **Comprovante de Habilitação (certificado de Pedagogia) para o exercício da função.**

* **Documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, devidamente assinado (acúmulo de cargo).**



ANEXO II

- 1. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);**
- 2. Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Casamento;**
- 3. Cópia do RG;**
- 4. Cópia do Título Eleitoral e Comprovante da Última Votação;**
- 5. Cópia do CPF;**
- 6. Cópia do Comprovante de Inscrição PIS/PASEP;**
- 7. 02 (duas) fotos 3x4;**
- 8. Atestado de Antecedentes Criminais (www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx);**
- 9. Cópia do Comprovante de Endereço;**
- 10. Número de Telefone;**
- 11. Atestado de saúde ocupacional;**
- 12. Declaração dos bens e valores que constituem o patrimônio;**
- 13. Cópia da Carteira de Reservista;**
- 14. Declaração de acúmulo ou não de cargo, emprego ou Função Pública;**
- 15. Documento de habilitação exigido para o exercício da função através da apresentação do diploma/certificado;**
- 16. Cópia da Carteira de Vacinação;**
- 17. Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos;**
- 18. Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos.**

OBS: Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

*** Os diplomas e/ou certificados deverão estar autenticados e todas as documentações descritas acima deverão ser apresentadas junto com o original.**