

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DO  
PROCESSO SELETIVO 002/2021.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA**, por sua **SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste, **CONVOCÁ-LO** a manifestar seu interesse no **PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021**.

As atribuições de classes/aulas para o ano letivo de 2022, realizar-se-ão na **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, sito à **avenida Presidente Costa e Silva, 777 – Vila Recreio, no dia 10 de agosto de 2022 (Quarta-feira), conforme ANEXO I**.

- As atribuições obedecerão rigorosamente a ordem de classificação final do referido processo, obedecendo ao limite de vagas existentes.
- O candidato às aulas e/ou classes deverá estar presente na sessão de atribuição ou se fazer representar por meio de procuração legal devidamente preenchida, assinada e com firma reconhecida.
- Todos os candidatos que possuírem acúmulo de cargos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, comparecer às sessões de atribuições munidos de documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, com assinatura da Unidade Escolar, **CASO CONTRÁRIO, NÃO SERÃO ATRIBUÍDAS AS CLASSES E/OU AULAS AO CANDIDATO.**
- As regras da atribuição obedecerão a **RESOLUÇÃO SME Nº 04 DE 18 DE OUTUBRO DE 2021 e alterações posteriores**.
- O não comparecimento do interessado na data aprazada implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** da vaga e sua consequente eliminação do Processo Seletivo.
- Comunicamos, por fim, que as vagas para funções que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente serão comunicadas através de Editais de Atribuição afixados e publicados sempre às **segundas-feiras**, na sede da Secretaria Municipal de Educação e no **site [www.barrinha.sp.gov.br](http://www.barrinha.sp.gov.br)** e atribuídas às **quartas-feiras** na sede da Secretaria da Educação.
- A relação dos documentos necessários para a admissão está no **ANEXO II**, e os referidos documentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Recursos Humanos até o dia **12 de agosto de 2022**.

**Barrinha, 08 de agosto de 2022.**

**MIRELLA ULIAN COIMBRA**  
Secretária Municipal de Recursos Humanos

## **ANEXO I**

### **CRONOGRAMA**

#### **FASE III – ETAPA IV**

Atribuição de Professores de **Educação Básica (PEB I) e Educação Infantil (PEI)** classificados no processo seletivo.

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>CANDIDATOS CONVOCADOS</b>
10/08/2022	08h00	Nº 571 ao 590
10/08/2022	09h00	Nº 591 ao 610

**Observação:** No ato da atribuição, o CANDIDATO deverá apresentar:

- \* **Comprovante de Habilitação (Diploma/certificado de Pedagogia) para o exercício da função.**
- \* **Documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, devidamente assinado (acúmulo de cargo).**

### FASE III – ETAPA IV

Atribuição de Professores de **Educação Básica (PEB II)** classificados no processo seletivo.

DATA	HORÁRIO	CANDIDATOS CONVOCADOS	DISCIPLINA
10/08/2022	10h00	Nº 01 ao 27	Matemática
10/08/2022	13h00	Nº 21 ao 26	Língua Portuguesa/Leitura
10/08/2022	13h30min	Nº 34 ao 44 Nº 01 ao 26	Arte

Observação: **No ato da atribuição, o CANDIDATO deverá apresentar:**

- **Comprovante de Habilitação (Diploma/Certificado, com histórico) válidos para o exercício da função.**
- **Documento oficial com o horário de suas aulas já atribuídas em outras unidades de ensino, devidamente assinado ( acúmulo de cargo ).**

## ANEXO II

- 1. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);**
- 2. Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Casamento;**
- 3. Cópia do RG;**
- 4. Cópia do Título Eleitoral Comprovante da Última Votação;**
- 5. Cópia do CPF;**
- 6. Cópia do Comprovante de Inscrição PIS/PASEP;**
- 7. 02(duas) fotos 3x4;**
- 8. Atestado de Antecedentes Criminais  
([www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx](http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx));**
- 9. Cópia do Comprovante de Endereço;**
- 10. Número de Telefone;**
- 11. Atestado de saúde ocupacional;**
- 12. Declaração dos bens e valores que constituem o patrimônio;**
- 13. Cópia da Carteira de Reservista;**
- 14. Declaração de acúmulo ou não de cargo, emprego ou Função Pública;**
- 15. Documento de habilitação exigido para o exercício da função através da apresentação do diploma/certificado;**
- 16. Cópia da Carteira de Vacinação;**
- 17. Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos;**
- 18. Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos menores de idade.**

OBS: Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

Os diplomas e/ou certificados deverão estar autenticados e todas as documentações descritas acima deverão ser apresentadas junto com o original.